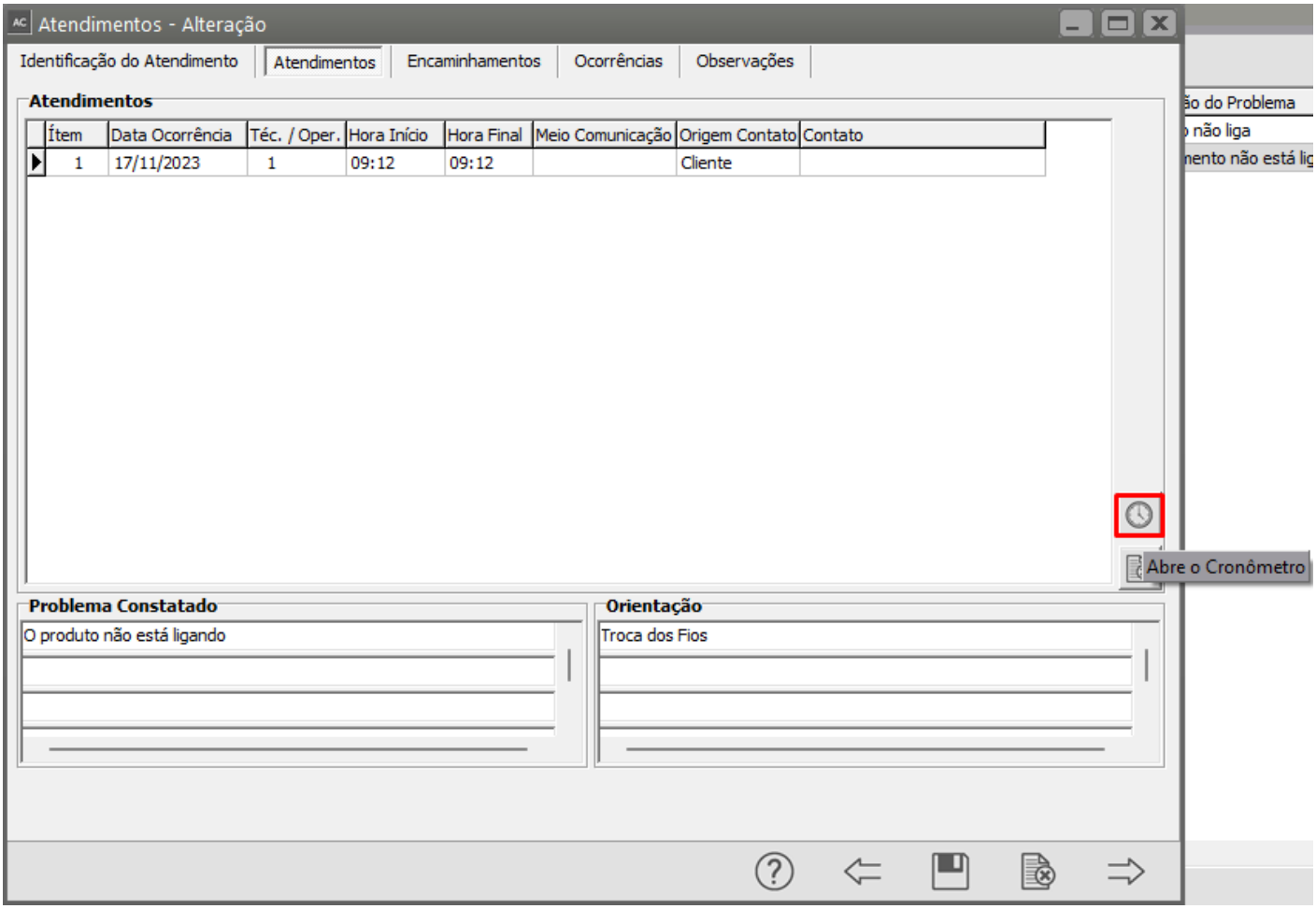
Cronometrando Atendimentos

https://www.youtube.com/embed/v6DzZ7RqUp8

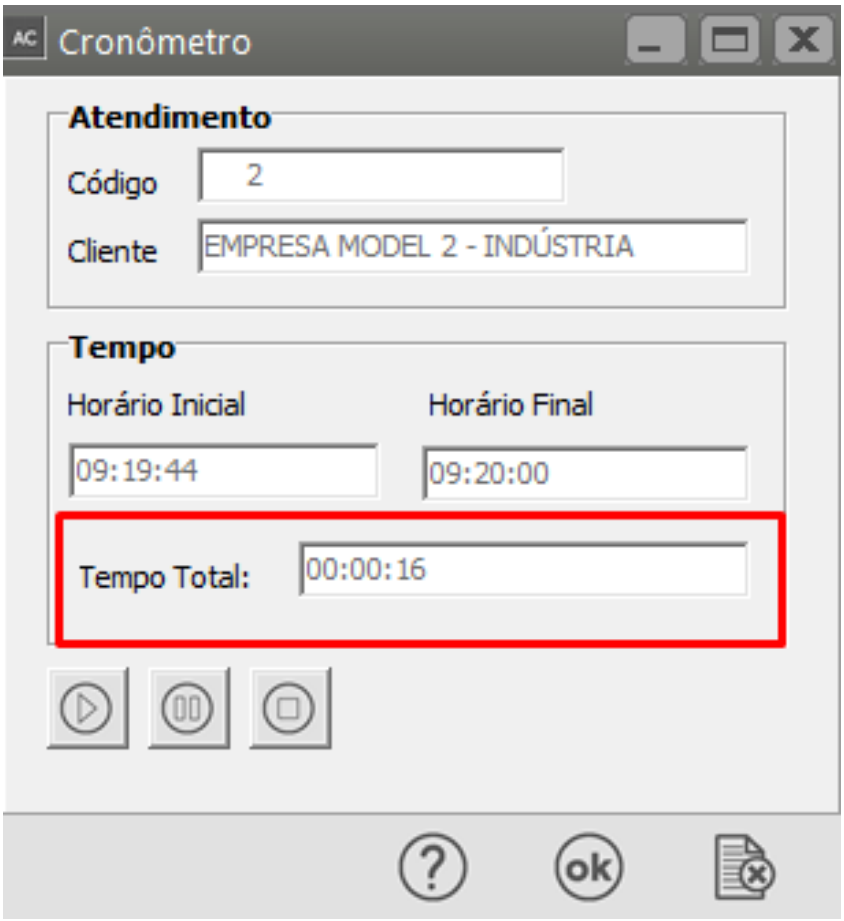
Os horários de início e fim de cada atendimento podem ser opcionalmente registrados por meio do Cronômetro.

Registrando o Tempo do Atendimento

Ao acessar a aba Atendimentos do cadastro de atendimentos você encontrará o botão abre o cronômetro

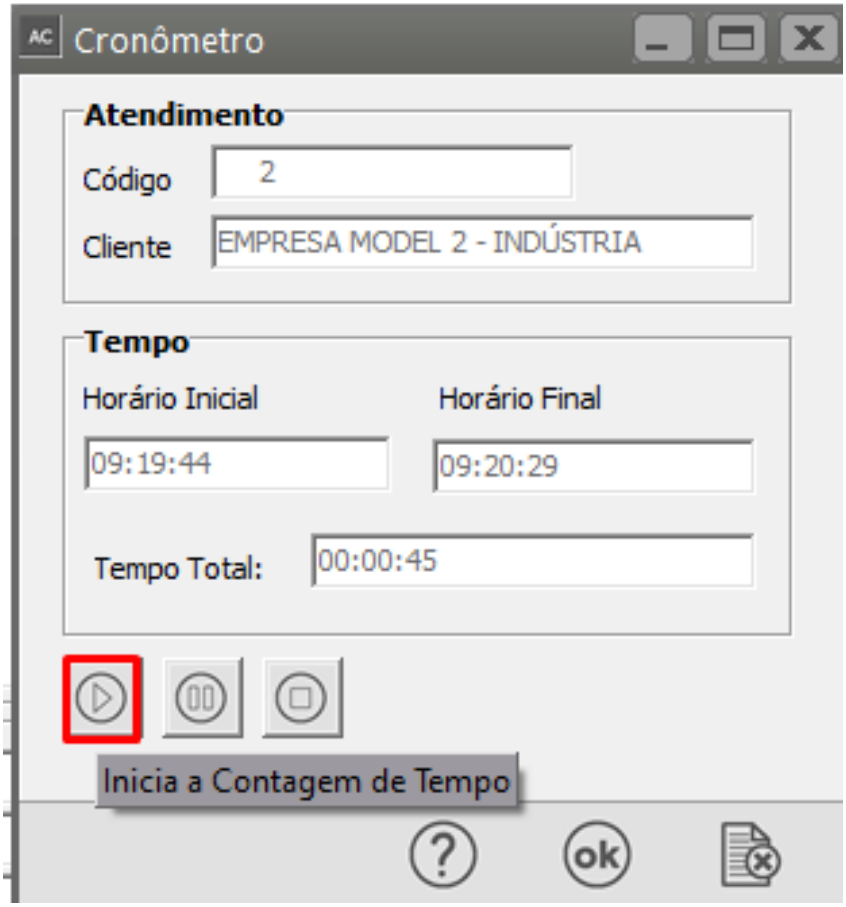


Quando o cronômetro for aberto ele começará marcar o tempo do atendimento automaticamente.

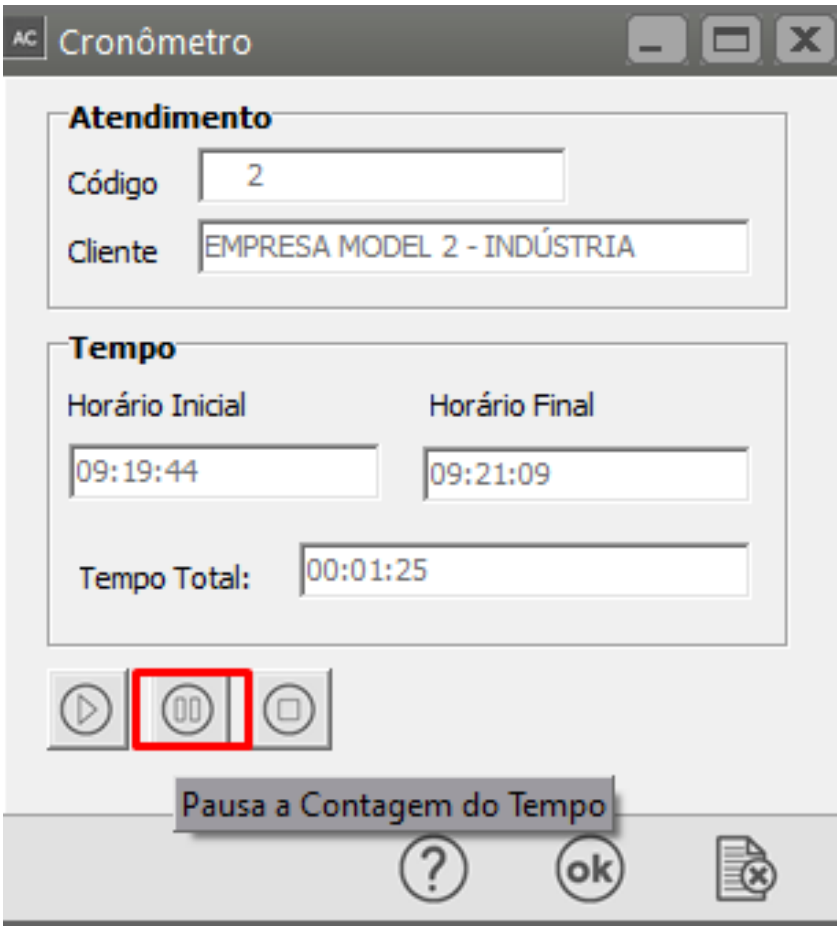


Na parte inferior da tela você encontrará três Botões:

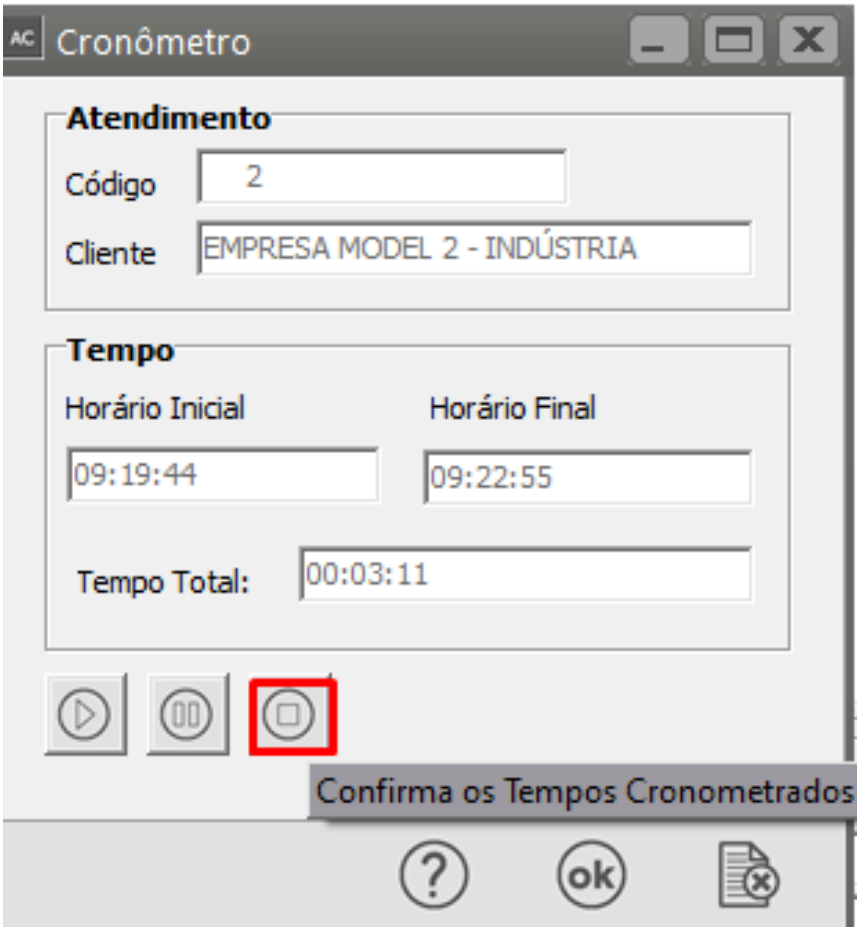
a) Inicia a Contagem de Tempo - O sistema irá iniciar uma nova Contagem de Tempo para o Atendimento



b) Pausa - O sistema irá pausar a contagem que está em andamento

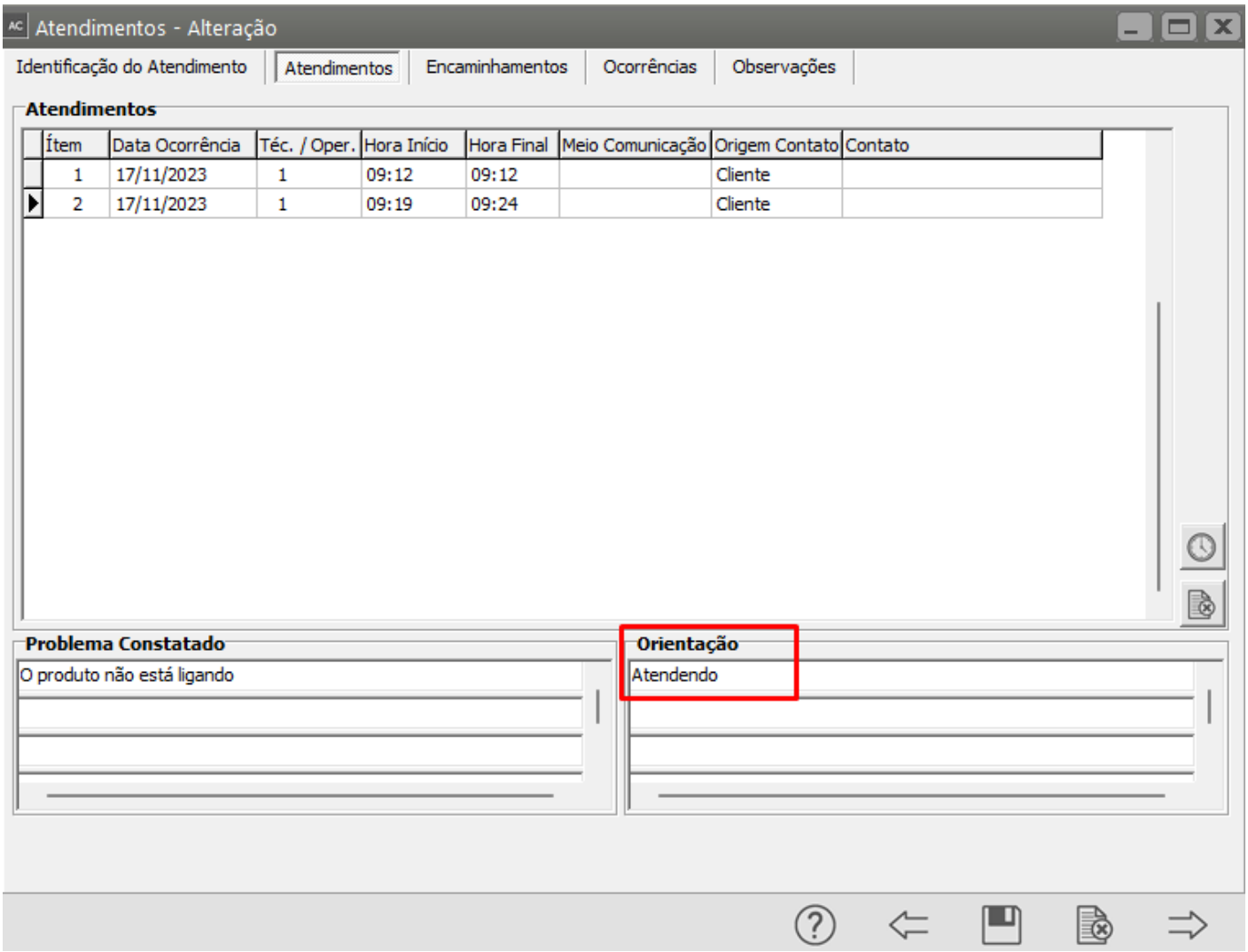


c) Confirma - O Sistema fechará o cronômetro e gravará todos os seus horários no atendimento que o chamou. O Botão OK tem essa mesma função



Observações:

- Vários cronômetros podem ser abertos ao mesmo tempo, desde que sejam de atendimentos diferentes.
- Após abrir o cronômetro não é necessário deixar a tela de atendimentos aberta.
- Nos horários registrados pelo cronômetro, o campo Orientação irá receber "Atendendo", e poderá ser alterado manualmente depois.



Veja também o Item:

- Cadastrando Atendimentos

Revision #10
Created 14 July 2023 17:54:33 by ProjetosD
Updated 27 May 2026 12:01:12 by ProjetosD