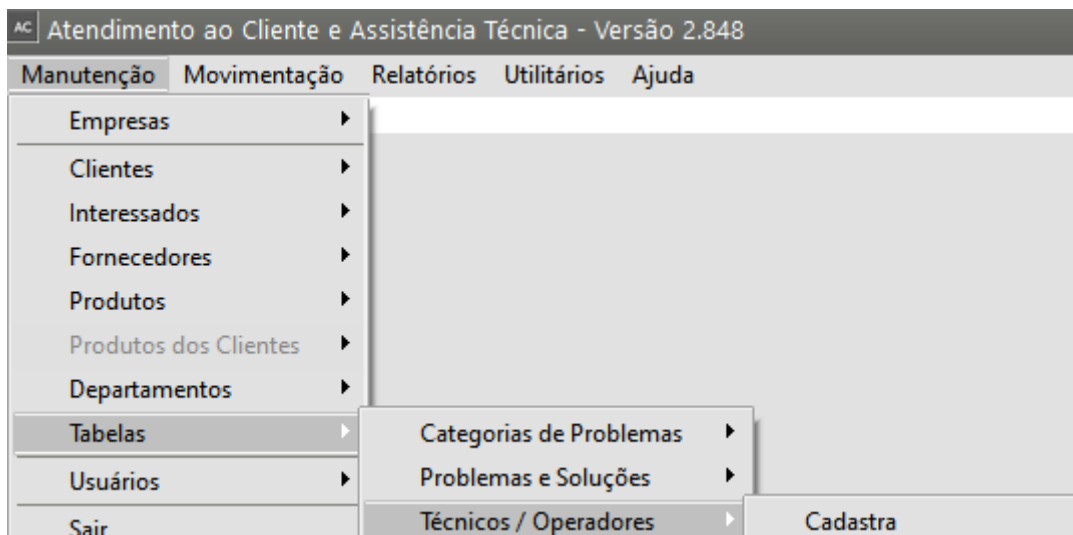


Cadastrando Turnos

Veja também os itens:

- [Alteração do valor hora dos técnicos/operadores](#)
- [Cadastro de Jornadas \(para turnos de trabalho dos técnicos/operadores\)](#)
- [Cadastro de Cargos \(técnicos e operadores\)](#)
- [Cadastro de Feriados \(Cálculo de horas dos técnicos/operadores\)](#)
- [Cálculo automático da hora do técnico \(para cada Ordem de Serviço\)](#)

Essa tabela identifica o horário contratual do [Técnico/Operador](#) e deverá ser informado no cadastro do mesmo, no menu Manutenção>Tabelas>Técnicos Operadores



Campo Turno

AC Técn / Operadores - Inclusão

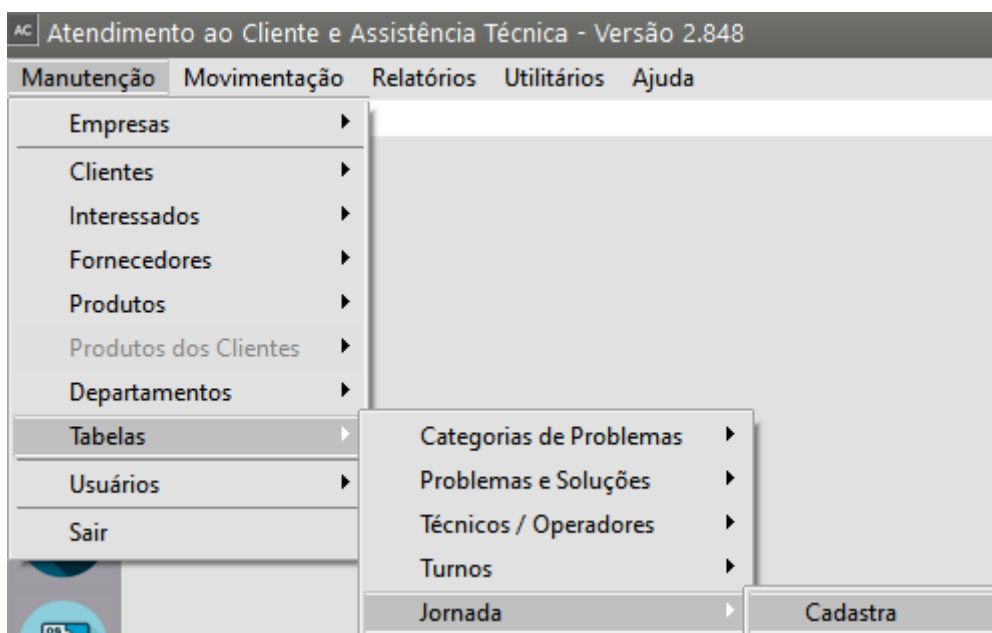
Código	Nome		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Data de Admissão	Data Rescisão	Centro de Custo	Turno
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Departamento	Cargo	<input type="checkbox"/> Controlador	
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
% Hora Extra			
% H.F. DSR/Feriado % Adicional Noturno			

? [Ícone de Disco] [Ícone de Documento com X]

A tabela de Turno deverá ser criada por empresa.

Para o cadastro do turno será necessário primeiro criar a [Jornada](#).

Para cadastrar o Turno, acesse o menu Manutenção>Funcionários>Tabelas>Turnos








AC **Turnos - Alteração**

Código: Descrição:

Turno				
	Dia	Cód. Jornada	Hora Inicial	Hora Final
<input checked="" type="checkbox"/>	Segunda	1	08:00	18:00
<input type="checkbox"/>	Terça	1	08:00	18:00
<input type="checkbox"/>	Quarta	1	08:00	18:00
<input type="checkbox"/>	Quinta	1	08:00	18:00
<input type="checkbox"/>	Sexta	1	08:00	18:00
<input type="checkbox"/>	Sábado	2	08:00	12:00
<input type="checkbox"/>	Domingo			
<input type="checkbox"/>	Variável			

Intervalos			
	Hora Inicial	Hora Final	Desc
<input checked="" type="checkbox"/>	12:00	14:00	

Total de Horas Semanais:


Nesta tabela deverá ser informado um código e a descrição que identifique esse horário.

Em seguida, é muito importante que você informe o **Tipo de Jornada**, caso contrário você terá inconsistência do tipo **Tpjornada**, ao enviar as informações para o eSocial.

Em seguida preencher apenas o TURNO:

- Na grade de TURNO, você deverá informar o **Código da Jornada** e ao informar a jornada para o primeiro dia da semana, o sistema questionará se você deseja repetir o horário informado para todos os outros dias ou então poderá ser informado mais de um código de jornada na semana, caso o funcionário tenha horários diferentes

Informação

 Deseja copiar esse horário ref. ao turno para os outros dias?

- na coluna DSR informar SIM ou NÃO para cada dia.

- O campo Intervalo será preenchido conforme o intervalo cadastrado no código da **jornada** e o

sistema calculará o Total de Horas Semanais.

OBS.: Para o sistema PPCP os campos Código da Jornada e DSR só irão aparecer quando a empresa possuir o Sistema de Folha de Pagamento integrado na base de dados, caso contrário, estas colunas não irão aparecer.

Revision #8
Created 14 July 2023 17:48:45 by ProjetosD
Updated 28 August 2024 11:56:57 by ProjetosD