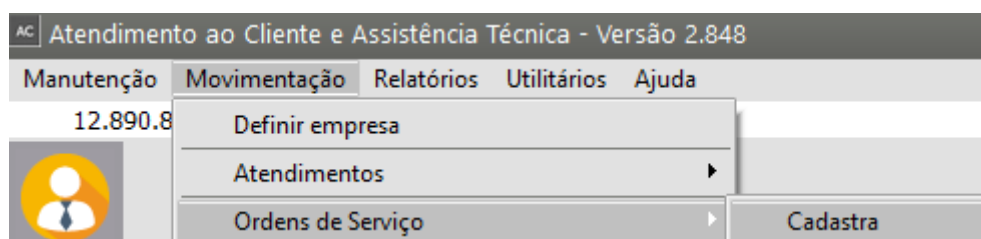


Cadastrando Ordem de Serviço - Dados Principais

Veja também o Item:

- [Cadastrando Ordens de Serviço](#)

Para cadastrar uma Ordem de Serviço, acesse o menu **Movimentação/Ordens de Serviço**



Dados Principais da Ordem de Serviço

Tipo
Código: OS | Descrição: Ordem de Serviço | Número: 1

Departamento
Código: | Descrição:

Programação
Data de Início: 16/11/2023 | Data de Encerramento:

Início Real
Data: | Hora:

Cliente
Pedido Cliente: | Dt. Entrega p/ Cliente:

Retrabalho - Documento relacionado
Tipo: | Número: | Doc. Retrabalho:

Encerramento
Data: | Hora: | Núm. Doc.:

Cancelamento
Data: | T

Anexos

Cliente
Situação: ☒ Cliente | Tipo: ☒ CNPJ | Pessoa: ☒ Física | CNPJ: . . / -
☐ Interessado | ☐ CPF | ☐ Jurídica
Razão Social: +
Nome Fantasia: +
Contato no Cliente:

Dados Principais

Nesta aba você deve informar:

- [tipo](#)
- [departamento de início da produção](#)
- número
- pedido do cliente
- data de entrega para o cliente
- data de início e de encerramento programadas para OS
- a data de encerramento real.

A **data de início real** será gerada automaticamente quando você efetuar algum tipo de apontamento para a ordem de produção, ocorrência ou remessa de material, isto é, quando existir algum processo que indique que ela entrou em produção.

A data de encerramento programada deve ser maior ou igual à data de início da OS.

As informações do **pedido do cliente** e do **departamento** são opcionais.

The screenshot shows the 'Ordem de Serviço - Inclusão' form. The 'Início Real' field is highlighted with a red box. The form includes the following sections:

- Dados Principais da Ordem de Serviço:**
 - Tipo:** Código (OS), Descrição (Ordem de Serviço), Número (1).
 - Departamento:** Código, Descrição.
 - Programação:** Data de Início (16/11/2023), Data de Encerram.
 - Início Real:** Data, Hora (highlighted with a red box).
 - Cliente:** Pedido Cliente, Dt. Entrega p/ Cliente.
- Retrabalho - Documento relacionado:** Tipo, Número, Doc. Retrabalho.
- Encerramento:** Data, Hora, Núm. Doc.
- Cancelamento:** Data.
- Cliente:**
 - Situação: ☒ Cliente, ☐ Interessado.
 - Tipo: ☒ CNPJ, ☐ CPF, ☐ Outros.
 - Pessoa: ☒ Física, ☐ Jurídica.
 - CNPJ: . . / - . .
 - Razão Social: +
 - Nome Fantasia: +
 - Contato no Cliente: +

Buttons: Anexos, T, A.

Ordens de Retrabalho: Para criar uma Ordem de Retrabalho, deve ser usada esta mesma tela, mas no tipo da OP deve ser informado um tipo de retrabalho. As ordens de serviço de retrabalho são utilizadas para corrigir problemas durante e após o processo produtivo:

Dados Principais da Ordem de Serviço

Tipo
 Código: RT | Descrição: Retrabalho de Ordem de Serviço | Número: 1

Departamento
 Código: | Descrição: +

Cliente
 Pedido Cliente: | Dt. Entrega p/ Cliente: +

Pessoa
 CNPJ: . . / -

Encerrar

	Código	Descrição	Gera produto acabado	OS visível para SSP
OS	Ordem de Serviço		Não	Não
RT	Retrabalho de Ordem de Serviço		Não	Não

1) Durante o processo:

Nesse caso a [ordem de serviço](#) original ainda não está encerrada, portanto você poderá cadastrar ordens de serviço de retrabalho para corrigir problemas gerados durante o processo de serviço.

É obrigatório que você informe um tipo de OS que não gera produto acabado ([Veja em Cadastrando Tipos de Ordem de Produção](#)) porque a entrada dos produtos no estoque será feito pelo apontamento da ordem de serviço original. Nas ordens de serviço de retrabalho você deverá informar as operações e componentes que serão utilizados para correção do problema.

2) Após o processo produtivo:

Caso uma ordem de serviço tenha sido encerrada e alguns produtos não tenham ficado perfeitos, esta ordem pode ser retrabalhada.

Nesse caso você deverá utilizar um tipo de OS que gera produto acabado ([Veja em Cadastrando Tipos de Ordem de Produção](#)) para que o sistema de entrada dos produtos no estoque no momento do encerramento dessa ordem de produção.

Observação - Essa situação não será utilizada no sistema de atendimento ao consumidor pois as Ordens de Serviço não irão gerar Produtos Acabados, serão manutenção em equipamentos.

Ordens de Retrabalho: Caso uma ordem de serviço tenha sido encerrada e o serviços não tenham ficado perfeitos, esta ordem pode ser retrabalhada. Para criar uma Ordem de Retrabalho, deve ser usada esta mesma tela, mas no tipo da OS deve ser informado um tipo de retrabalho. Veja como criar um tipo de retrabalho em [Cadastrando Tipos de Ordem de Produção / Serviço](#).

Quando um tipo de OS de retrabalho for informado, a caixa **Retrabalho - Documento relacionado** será habilitada e nela você deverá informar o tipo e o número da Ordem de Serviço inicial, ou seja, aquela ordem que gerou serviços defeituoso A figura abaixo mostra como ficariam os dados principais de uma Ordem de Retrabalho.

AC Ordem de Serviço - Inclusão

Dados Principais | Produto | Problemas | Padrões | Ocorrências | Apontamento de Mão-de-Obra Direta | Outros Custos | Requisições de Materiais para OS | Remessa

Dados Principais da Ordem de Serviço

Tipo
Código RT Descrição Retrabalho de Ordem de Serviço Número 2

Departamento
Código Descrição

Programação
Data de Início 16/11/2023 Data de Encerram.

Início Real
Data Hora

Cliente
Pedido Cliente Dt. Entrega p/ Cliente

Encerramento
Data Hora Núm. Doc.


Cancelamento
Data

Anexos

Retrabalho - Documento relacionado

Tipo OS Número Doc. Retrabalho

Cliente
Situação ☒ Cliente ☐ Interessado Tipo ☒ CNPJ ☐ CPF ☐ Outros Pessoa ☒ Física ☐ Jurídica CNPJ . . / - Razão Social Nome Fantasia Contato no Cliente

Pressionando o botão 

serão exibidas todas as totalizações da Ordem de Serviço:

AC Ordem de Serviço - Inclusão

Dados Principais | Produto | Problemas | Padrões | Ocorrências | Apontamento de Mão-de-Obra Direta | Outros Custos | Requisições de Materiais para OS | Remessa

Dados Principais da Ordem de Serviço

Tipo
Código RT Descrição Retrabalho de Ordem de Serviço Número 2

Departamento
Código Descrição

Programação
Data de Início 16/11/2023 Data de Encerram.

Início Real
Data Hora

Cliente
Pedido Cliente Dt. Entrega p/ Cliente

Encerramento
Data Hora Núm. Doc.

Cancelamento
Data

Anexos

Retrabalho - Documento relacionado

Tipo OS Número Doc. Retrabalho

Totalizações

Apontamento de Mão-de-Obra Direta

Custo	Venda
R\$ 0,00	R\$ 0,00

Outros Custos

Custo	Venda
R\$ 0,00	R\$ 0,00

Remessa de Peças


Custo	Venda
R\$ 0,00	R\$ 0,00

Despesas com Deslocamento

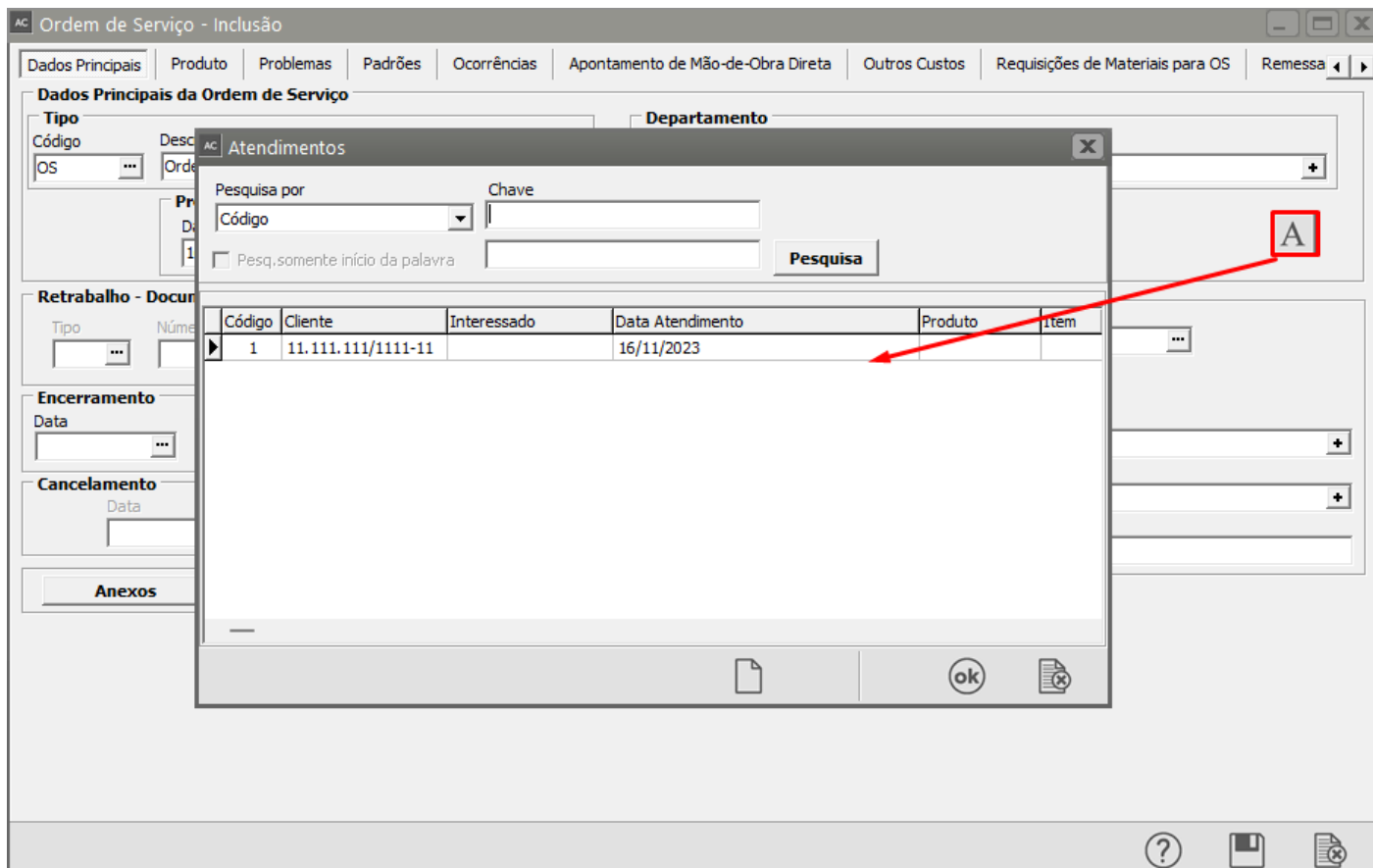
Custo	Venda
R\$ 0,00	R\$ 0,00

Total

Custo	Venda
R\$ 0,00	R\$ 0,00

Pressionando o botão , você poderá importar um atendimento para a ordem de serviço. Será exibida a seguinte tela:

Selecione qual o atendimento que você deseja importar e pressione o botão ok.



Ordem de Serviço - Inclusão

Dados Principais | Produto | Problemas | Padrões | Ocorrências | Apontamento de Mão-de-Obra Direta | Outros Custos | Requisições de Materiais para OS | Remessa

Dados Principais da Ordem de Serviço

Tipo: OS

Departamento:

Atendimentos

Pesquisa por: Código

Chave:

☐ Pesq. somente início da palavra

Pesquisa

Código	Cliente	Interessado	Data Atendimento	Produto	Item
1	11.111.111/1111-11		16/11/2023		

Retrabalho - Documento

Encerramento

Cancelamento

Anexos

Botão A

Se você fez a importação de um atendimento para o seu documento, ao gravar será exibida uma mensagem se você deseja que o atendimento seja encerrado.

Se sua resposta for afirmativa, a data atual será lançada como data de encerramento do seu atendimento.

Na caixa **Cliente** você deve informar para qual cliente está sendo executado o serviço. Para auxiliar a pesquisa do cliente, você pode usar a Razão Social ou o Nome Fantasia do mesmo, utilizando as teclas de atalho **CTRL+Enter**. Como uma informação adicional sobre o cliente, você pode incluir o nome da pessoa com a qual foi feito o contato.

Ordem de Serviço - Alteração

Dados Principais | Produto | Problemas | Padrões | Ocorrências | Apontamento de Mão-de-Obra Direta | Outros Custos | Requisições de Materiais para OS | Remessa

Dados Principais da Ordem de Serviço

Tipo
 Código: OS | Descrição: Ordem de Serviço | Número: 1

Departamento
 Código: 001 | Descrição: Manutenção

Programação
 OP Principal: | Data de Início: 16/11/2023 | Data de Encerram.: 16/11/2023

Início Real
 Data: | Hora: |

Cliente
 Pedido Cliente: | Dt. Entrega p/ Cliente: | Atendimento: 1

Retrabalho - Documento relacionado
 Tipo: | Número: | Doc. Retrabalho: |

Encerramento
 Data: | Hora: | Núm. Doc.: |

Cancelamento
 Data: |

Cliente
 Situação: ☒ Cliente ☐ Interessado
 Tipo: ☒ CNPJ ☐ CPF ☐ Outros
 Pessoa: ☒ Física ☐ Jurídica
 CNPJ: 11.111.111/1111-11
 Razão Social: EMPRESA MODEL 2 - INDÚSTRIA
 Nome Fantasia: EMPRESA MODEL 2
 Contato no Cliente: |

Se existirem documentos em aberto (sem data de encerramento) para o cliente informado e você **não controla os produtos dos clientes**, será exibida a seguinte mensagem ao sair da caixa Cliente:

Confirmação

Existem atendimentos e/ou ordens de serviço em aberto para este cliente. Deseja visualizá-los?

Se você responder que **Sim**, será exibida a seguinte tela:

Todos os documentos que não possuírem data de encerramento serão exibidos, para que você possa ter controle sobre o que está em andamento para o cliente no momento.

Documentos em Aberto

Atendimentos | **Ordens de Serviço**

Tipo	Número	OP
OS		1
OS		2

ok

Se você controla os produtos dos clientes a mesma verificação será feita, porém o código do produto será considerado na verificação se existem documentos em aberto.

Revision #6

Created 14 July 2023 17:57:37 by ProjetosD

Updated 27 August 2024 19:08:21 by ProjetosD