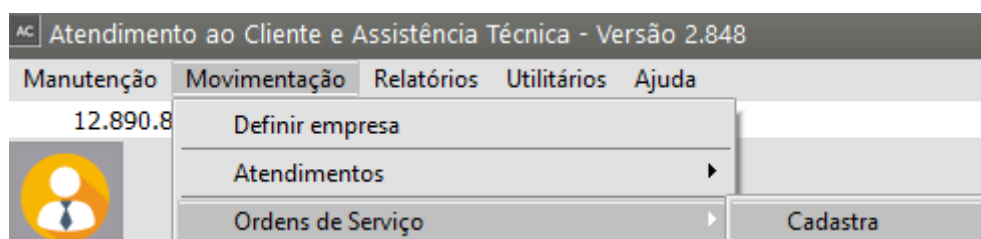


# Cadastrando Ordem de Serviço - Dados Principais

Veja também o Item:

- [Cadastrando Ordens de Serviço](#)

Para cadastrar uma Ordem de Serviço, acesse o menu **Movimentação/Ordens de Serviço**



**Atendimento ao Cliente e Assistência Técnica - Versão 2.848**

Manutenção | **Movimentação** | Relatórios | Utilitários | Ajuda

12.890.8

Definir empresa

Atendimentos

Ordens de Serviço

Cadstra

---

**Ordem de Serviço - Inclusão**

Dados Principais | Produto | Problemas | Padrões | Ocorrências | Apontamento de Mão-de-Obra Direta | Outros Custos | Requisições de Materiais para OS | Remessa

**Dados Principais da Ordem de Serviço**

**Tipo**  
Código: OS | Descrição: Ordem de Serviço | Número: 1

**Departamento**  
Código: | Descrição:

**Programação**  
Data de Início: 16/11/2023 | Data de Encerram.:

**Início Real**  
Data: | Hora:

**Cliente**  
Pedido Cliente: | Dt. Entrega p/ Cliente:

**Retrabalho - Documento relacionado**  
Tipo: | Número: | Doc. Retrabalho:

**Encerramento**  
Data: | Hora: | Núm. Doc.:

**Cancelamento**  
Data: |

**Cliente**  
Situação: ☒ Cliente ☐ Interessado  
Tipo: ☒ CNPJ ☐ CPF ☐ Outros  
Pessoa: ☒ Física ☐ Jurídica  
CNPJ: . . / -  
Razão Social:   
Nome Fantasia:   
Contato no Cliente:

Anexos

## Dados Principais

Nesta aba você deve informar:

- tipo
- departamento de início da produção
- número
- pedido do cliente
- data de entrega para o cliente
- data de início e de encerramento programadas para OS
- a data de encerramento real.

A **data de início real** será gerada automaticamente quando você efetuar algum tipo de apontamento para a ordem de produção, ocorrência ou remessa de material, isto é, quando existir algum processo que indique que ela entrou em produção.

A data de encerramento programada deve ser maior ou igual à data de início da OS.

As informações do **pedido do cliente** e do **departamento** são opcionais.

The screenshot shows a software interface for creating a service order. The title bar reads 'Ordem de Serviço - Inclusão'. The interface is divided into several sections:

- Dados Principais da Ordem de Serviço:** Contains fields for 'Tipo' (with a dropdown showing 'OS'), 'Descrição' (with a dropdown showing 'Ordem de Serviço'), and 'Número' (with a value of '1'). It also has a 'Departamento' section with 'Código' and 'Descrição' dropdowns.
- Programação:** Includes 'Data de Início' (16/11/2023) and 'Data de Encerram.'.
- Início Real:** This section is highlighted with a red box and contains 'Data' and 'Hora' input fields.
- Cliente:** Includes 'Pedido Cliente' and 'Dt. Entrega p/ Cliente'.
- Retrabalho - Documento relacionado:** Contains 'Tipo', 'Número', and 'Doc. Retrabalho' fields.
- Encerramento:** Contains 'Data', 'Hora', and 'Núm. Doc.' fields.
- Cancelamento:** Contains a 'Data' field.
- Cliente (Detailed):** Includes 'Situação' (radio buttons for 'Cliente', 'Interessado'), 'Tipo' (radio buttons for 'CNPJ', 'CPF', 'Outros'), 'Pessoa' (radio buttons for 'Física', 'Jurídica'), 'CNPJ' field, 'Razão Social', 'Nome Fantasia', and 'Contato no Cliente'.
- Anexos:** A button at the bottom left.

At the bottom right, there are icons for help, save, and print.

**Ordens de Retrabalho:** Para criar uma Ordem de Retrabalho, deve ser usada esta mesma tela, mas no tipo da OP deve ser informado um tipo de retrabalho. As ordens de serviço de retrabalho são utilizadas para corrigir problemas durante e após o processo produtivo:

**Dados Principais da Ordem de Serviço**

**Tipo**  
 Código: RT Descrição: Retrabalho de Ordem de Serviço Número: 1

**Departamento**  
 Código: Descrição:

**Encerrar**

Código	Descrição	Gera produto acabado	OS visível para SSP
OS	Ordem de Serviço	Não	Não
RT	Retrabalho de Ordem de Serviço	Não	Não

## 1) Durante o processo:

Nesse caso a [ordem de serviço](#) original ainda não está encerrada, portanto você poderá cadastrar ordens de serviço de retrabalho para corrigir problemas gerados durante o processo de serviço.

É obrigatório que você informe um tipo de OS que não gera produto acabado ([Veja em Cadastrando Tipos de Ordem de Produção](#)) porque a entrada dos produtos no estoque será feito pelo apontamento da ordem de serviço original. Nas ordens de serviço de retrabalho você deverá informar as operações e componentes que serão utilizados para correção do problema.

## 2) Após o processo produtivo:

Caso uma ordem de serviço tenha sido encerrada e alguns produtos não tenham ficado perfeitos, esta ordem pode ser retrabalhada.

Nesse caso você deverá utilizar um tipo de OS que gera produto acabado ([Veja em Cadastrando Tipos de Ordem de Produção](#)) para que o sistema de entrada dos produtos no estoque no momento do encerramento dessa ordem de produção.

Observação - Essa situação não será utilizada no sistema de atendimento ao consumidor pois as Ordens de Serviço não irão gerar Produtos Acabados, serão manutenção em equipamentos.

**Ordens de Retrabalho:** Caso uma ordem de serviço tenha sido encerrada e o serviços não tenham ficado perfeitos, esta ordem pode ser retrabalhada. Para criar uma Ordem de Retrabalho, deve ser usada esta mesma tela, mas no tipo da OS deve ser informado um tipo de retrabalho. Veja como criar um tipo de retrabalho em [Cadastrando Tipos de Ordem de Produção / Serviço](#).

Quando um tipo de OS de retrabalho for informado, a caixa **Retrabalho - Documento relacionado** será habilitada e nela você deverá informar o tipo e o número da Ordem de Serviço inicial, ou seja, aquela ordem que gerou serviços defeituoso A figura abaixo mostra como ficariam os dados principais de uma Ordem de Retrabalho.

AC Ordem de Serviço - Inclusão

Dados Principais | Produto | Problemas | Padrões | Ocorrências | Apontamento de Mão-de-Obra Direta | Outros Custos | Requisições de Materiais para OS | Remessa

**Dados Principais da Ordem de Serviço**

Tipo  
Código RT Descrição Retrabalho de Ordem de Serviço Número 2

Departamento  
Código Descrição

Programação  
Data de Início 16/11/2023 Data de Encerram.

Início Real  
Data Hora

Cliente  
Pedido Cliente Dt. Entrega p/ Cliente

Encerramento  
Data Hora Núm. Doc.

Cancelamento  
Data

Anexos

**Retrabalho - Documento relacionado**

Tipo OS Número Doc. Retrabalho

**Cliente**

Situação  
☒ Cliente ☐ Interessado

Tipo  
☒ CNPJ ☐ CPF ☐ Outros


Pessoa  
☒ Física ☐ Jurídica

CNPJ . . / -

Razão Social

Nome Fantasia

Contato no Cliente

Pressionando o botão 

serão exibidas todas as totalizações da Ordem de Serviço:

AC Ordem de Serviço - Inclusão

Dados Principais | Produto | Problemas | Padrões | Ocorrências | Apontamento de Mão-de-Obra Direta | Outros Custos | Requisições de Materiais para OS | Remessa

**Dados Principais da Ordem de Serviço**

Tipo  
Código RT Descrição Retrabalho de Ordem de Serviço Número 2

Departamento  
Código Descrição

Programação  
Data de Início 16/11/2023 Data de Encerram.

Início Real  
Data Hora

Cliente  
Pedido Cliente Dt. Entrega p/ Cliente

Encerramento  
Data Hora Núm. Doc.

Cancelamento  
Data

Anexos

**Retrabalho - Documento relacionado**

Tipo OS Número Doc. Retrabalho

**Totalizações**

**Apontamento de Mão-de-Obra Direta**

Custo	Venda
R\$ 0,00	R\$ 0,00

**Outros Custos**

Custo	Venda
R\$ 0,00	R\$ 0,00

**Remessa de Peças**


Custo	Venda
R\$ 0,00	R\$ 0,00

**Despesas com Deslocamento**

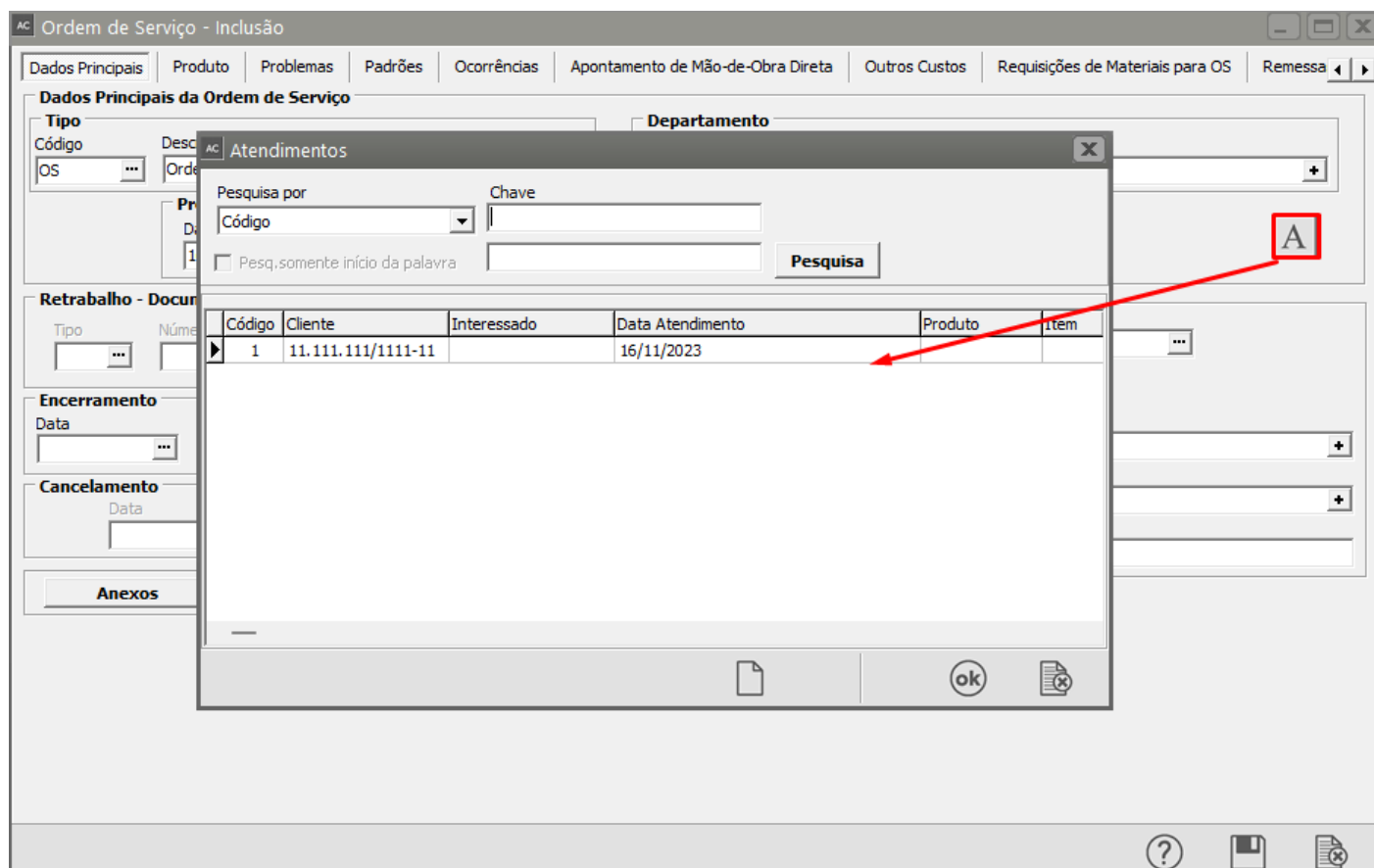
Custo	Venda
R\$ 0,00	R\$ 0,00

**Total**

Custo	Venda
R\$ 0,00	R\$ 0,00

Pressionando o botão , você poderá importar um atendimento para a ordem de serviço. Será exibida a seguinte tela:

Selecione qual o atendimento que você deseja importar e pressione o botão ok.



**Ordem de Serviço - Inclusão**

Dados Principais | Produto | Problemas | Padrões | Ocorrências | Apontamento de Mão-de-Obra Direta | Outros Custos | Requisições de Materiais para OS | Remessa

**Dados Principais da Ordem de Serviço**

Tipo: OS | Departamento: [Selecione]

**Atendimentos**

Pesquisa por: Código | Chave: [Selecione] | Pesquisa

☐ Pesq. somente início da palavra

Código	Cliente	Interessado	Data Atendimento	Produto	Item
1	11.111.111/1111-11		16/11/2023		

Retrabalho - Documento: [Selecione]

Encerramento: Data: [Selecione]

Cancelamento: Data: [Selecione]

Anexos

Se você fez a importação de um atendimento para o seu documento, ao gravar será exibida uma mensagem se você deseja que o atendimento seja encerrado.

Se sua resposta for afirmativa, a data atual será lançada como data de encerramento do seu atendimento.

Na caixa **Cliente** você deve informar para qual cliente está sendo executado o serviço. Para auxiliar a pesquisa do cliente, você pode usar a Razão Social ou o Nome Fantasia do mesmo, utilizando as teclas de atalho **CTRL+Enter**. Como uma informação adicional sobre o cliente, você pode incluir o nome da pessoa com a qual foi feito o contato.

Ordem de Serviço - Alteração

Dados Principais | Produto | Problemas | Padrões | Ocorrências | Apontamento de Mão-de-Obra Direta | Outros Custos | Requisições de Materiais para OS | Remessa

**Dados Principais da Ordem de Serviço**

**Tipo**  
 Código: OS | Descrição: Ordem de Serviço | Número: 1

**Departamento**  
 Código: 001 | Descrição: Manutenção

**Programação**  
 OP Principal: | Data de Início: 16/11/2023 | Data de Encerram.: 16/11/2023

**Início Real**  
 Data: | Hora: |

**Cliente**  
 Pedido Cliente: | Dt. Entrega p/ Cliente: | Atendimento: 1

**Retrabalho - Documento relacionado**  
 Tipo: | Número: | Doc. Retrabalho: |

**Encerramento**  
 Data: | Hora: | Núm. Doc.: |

**Cancelamento**  
 Data: |

**Cliente**  
 Situação: ☒ Cliente ☐ Interessado  
 Tipo: ☒ CNPJ ☐ CPF ☐ Outros  
 Pessoa: ☒ Física ☐ Jurídica  
 CNPJ: 11.111.111/1111-11  
 Razão Social: EMPRESA MODEL 2 - INDÚSTRIA  
 Nome Fantasia: EMPRESA MODEL 2  
 Contato no Cliente: |

Se existirem documentos em aberto (sem data de encerramento) para o cliente informado e você **não controla os produtos dos clientes**, será exibida a seguinte mensagem ao sair da caixa Cliente:

Confirmação

Existem atendimentos e/ou ordens de serviço em aberto para este cliente. Deseja visualizá-los?

Se você responder que **Sim**, será exibida a seguinte tela:

Todos os documentos que não possuírem data de encerramento serão exibidos, para que você possa ter controle sobre o que está em andamento para o cliente no momento.

Documentos em Aberto

Atendimentos | **Ordens de Serviço**

Tipo	Número	OP
OS		1
OS		2

ok

Se você controla os produtos dos clientes a mesma verificação será feita, porém o código do produto será considerado na verificação se existem documentos em aberto.

---

Revision #6

Created 14 July 2023 17:57:37 by ProjetosD

Updated 27 August 2024 19:08:21 by ProjetosD