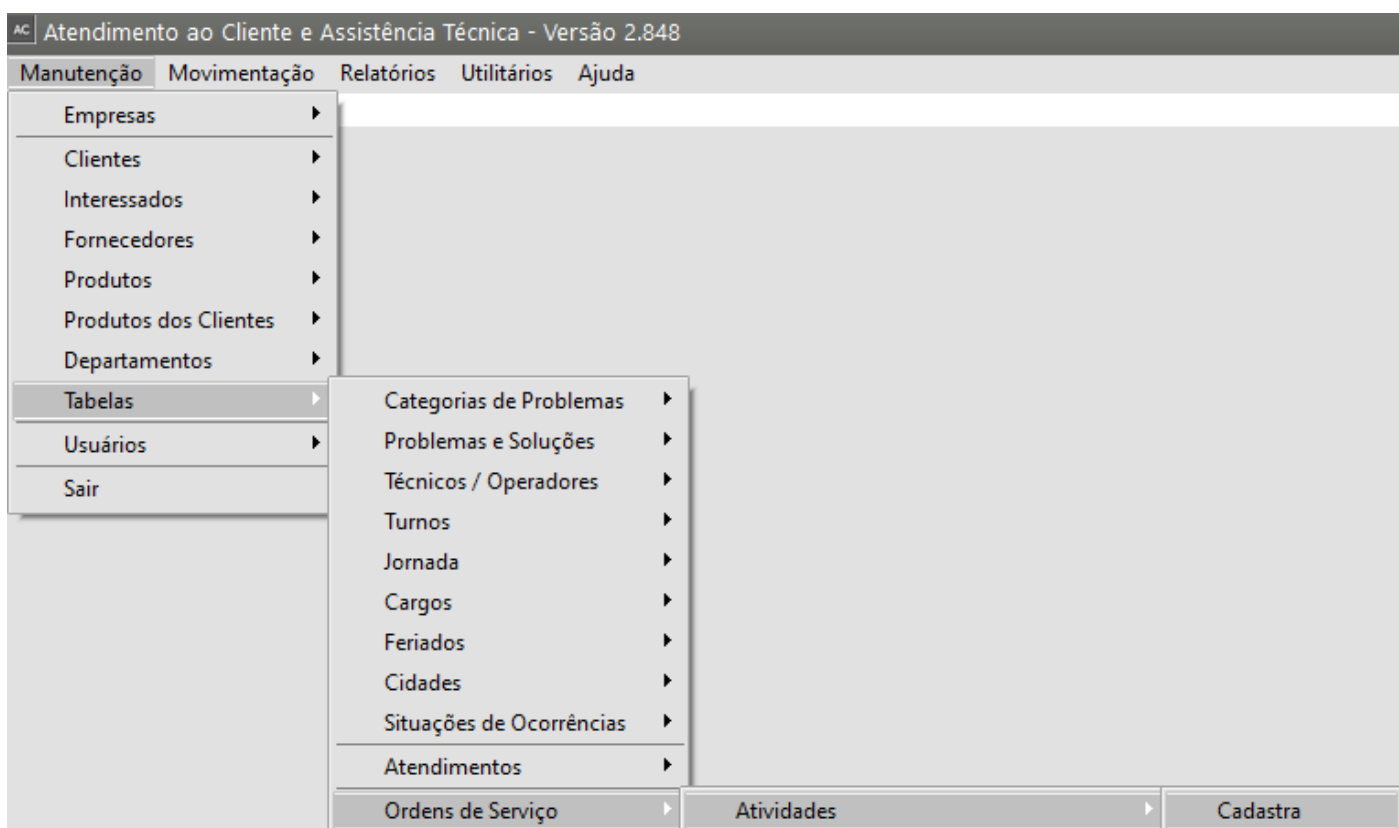


Cadastrando Informações para Ordens de Serviço

1) Atividades

<https://www.youtube.com/embed/qdsnqE1UaR4>

Para cadastrar Atividades você deve acessar o menu **Manutenção/Tabelas/Ordens de Serviço/Atividades**.



Deverão ser informados:

- Código (com até 3 caracteres alfanuméricos)
- Descrição
- Unidade de Medida
- Tipo de Atividade - Produtiva ou Improdutiva -

- Valores de Custo e de Venda da mesma

Atividades - Inclusão

Código: 000

Descrição:

Un. Medida: ...

Tipo: Produtiva Improdutiva

Atividade Fronteira

Valor de Custo: R\$ 0,00

Valor de Venda: R\$ 0,00

Atenção: os valores de custo e de venda da atividade serão utilizados para os cálculos dos Outros Custos. Para os Apontamentos de Mão-de-Obra Direta, os valores de custo e venda considerados serão os lançados no cadastro do Técnico/Operador.

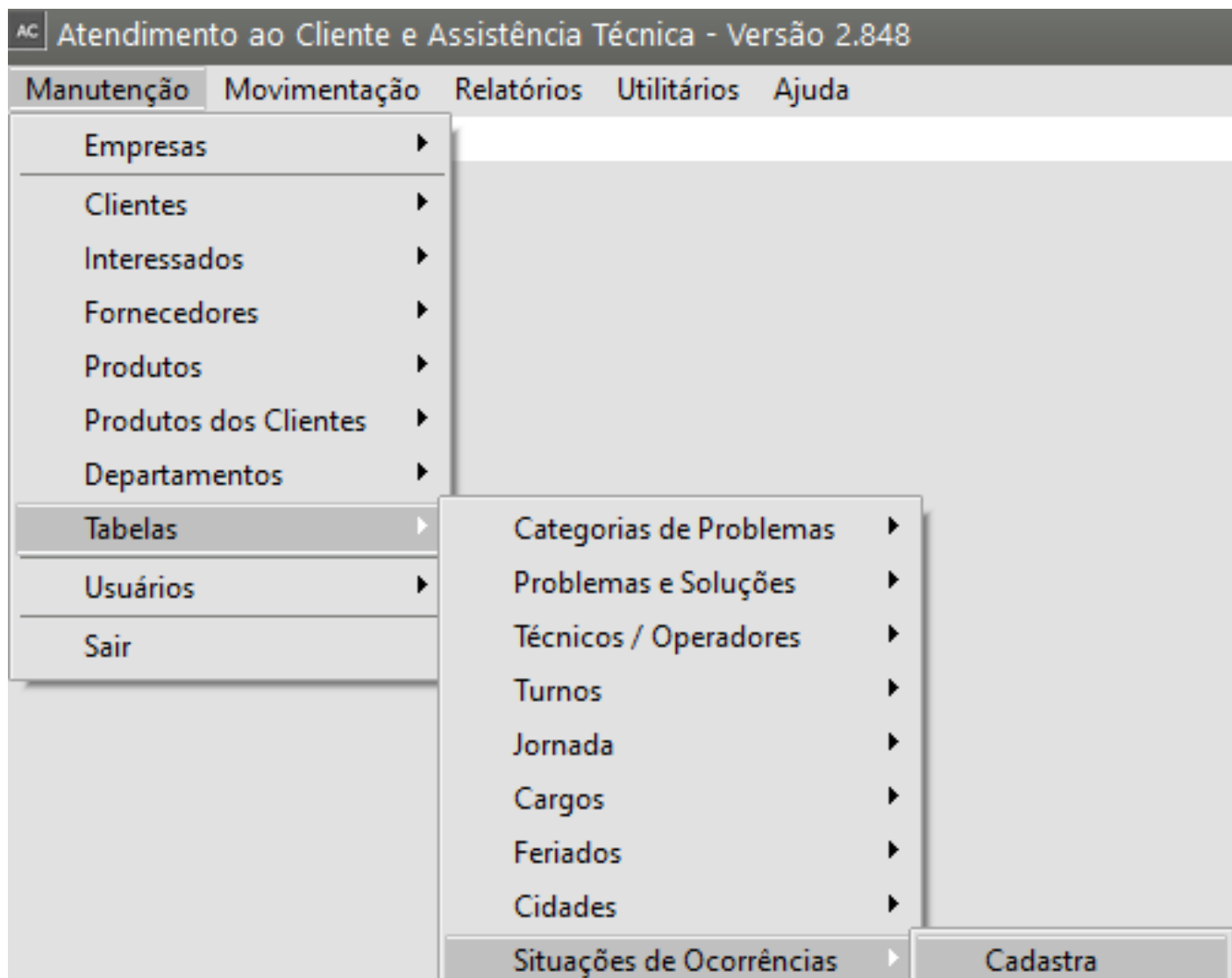
De acordo com as informações de utilização de preços de custo e de venda dos [Parâmetros Adicionais da Empresa](#), Atividades Produtivas serão agregadas ao custo final da ordem de serviço. Dessa forma, atividades como uma "Consulta Médica", por exemplo, devem ser assinaladas como "Improdutivas" pois esse tipo de atividade não deve agregar custo ao serviço.

Se você assinalou nos [Parâmetros Adicionais da Empresa](#) que Controla Operações, então a opção Atividade Fronteira ficará disponível. As atividades fronteiras determinarão quais são as operações que serão controladas dentro da fábrica, independente do produto. Sempre que um produto passar por uma operação fronteira haverá apontamento da Operação.

2) Situações

<https://www.youtube.com/embed/0mjfrSvq4s>

Para cadastrar as [Situações](#) das Ordens de Serviço acesse o menu Manutenção>Tabelas>Situações de Ocorrências



Deverá ser cadastrado um Código com até 02 caracteres alfanuméricos e a Descrição.

Situação de Atendimentos e Ordens de Serviço - Inclusão

Código	Descrição
01	

Tipo

?

Save icon

Print icon

No campo tipo, defina se a situação é:

- Em andamento
- Em espera
- Agendamento
- Cancelada
- Parada de Produção/serviço
- Retorno

Situação de Atendimentos e Ordens de Serviço - Inclusão

Código	Descrição
01	

Tipo

- Em andamento
- Em espera
- Agendamento
- Cancelada
- Parada de Produção
- Retorno

?

Save icon

Print icon

- A situação Andamento indica que o serviço está transcorrendo normalmente;
- A situação Em espera indica que a OS está parada por algum motivo;
- A situação Agendamento deve ser usada quando algum procedimento relacionado à OS deve ser agendado;

- A situação Cancelamento indica que a ordem de serviço foi cancelada;
- A a situação Parada de Produção/serviço indica que a ordem de serviço ficou parada devido a um determinado motivo.

Na ordem de serviço, aba Ocorrência, você conseguirá definir as situações e obter um histórico de cada ordem de serviço

Poderão ser inseridas todas as ocorrência existentes para a Ordem de Serviço.

The screenshot shows the 'Ordem de Serviço - Alteração' window with the 'Ocorrências' tab selected. A table lists occurrence details. A red box highlights the 'Situação' column, and a red arrow points to a dialog box for selecting a situation. The dialog includes search fields and a table of available situations.

Situação	Data Inicial	Hora Inicial	Data Final	Hora Final	Cód. Téc./Oper.	Dt Ag. Inicial	Dt Ag. Final	Cód
* 1								

Código	Descrição	TIPO
1	Parada na Produção	
2	Em espera	
3	agendamento	

AC Ordem de Serviço - Alteração

Dados Principais | Produto | Problemas | Padrões | Ocorrências | Apontamento de Mão-de-Obra Direta | Outros Custos | Requisições de Materiais para OS | Remessa

Situação	Data Inicial	Hora Inicial	Data Final	Hora Final	Cód. Téc./Oper.	Dt Ag. Inicial	Dt Ag. Final	Cód.Veículo	Dt Prev. Retomada
2	17/10/2023	08:00	17/10/2023	09:30	1				

Agendamento

Data Inicial: ... Data Final: ...

Cód.Veículo: ...

Em espera

Data Prev. Retomada: ...

Ocorrências

Ordem de Produção em espera por falta de material que aguarda a entrega pelo Fornecedor do mesmo

?

←

📄

🔍

→

3) Tipos de Ordem de Serviço

<https://www.youtube.com/embed/XHNAUNKpQu8>

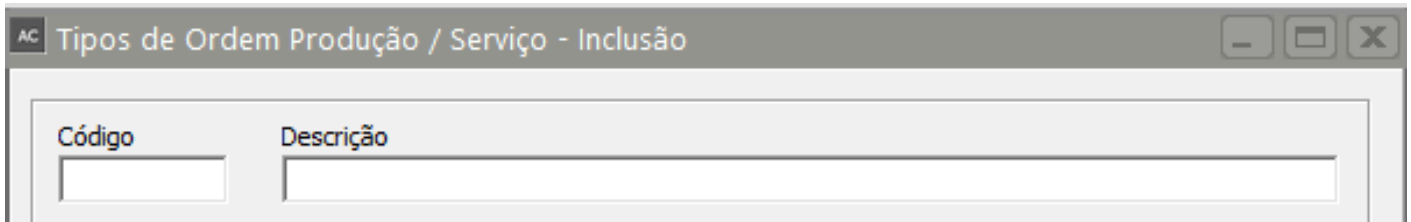
Através do menu **Manutenção/Tabelas/Ordens de Serviço/Tipos de Ordem de Produção-Serviço** você deverá cadastrar os [tipos de OS](#) que farão a diferenciação entre seus documentos.

- Empresas ▶
- Cientes ▶
- Interessados ▶
- Fornecedores ▶
- Produtos ▶
- Produtos dos Clientes ▶
- Departamentos ▶
- Tabelas ▶
 - Categorias de Problemas ▶
 - Problemas e Soluções ▶
 - Técnicos / Operadores ▶
 - Turnos ▶
 - Jornada ▶
 - Cargos ▶
 - Feridos ▶
 - Cidades ▶
 - Situações de Ocorrências ▶
 - Atendimentos ▶
 - Ordens de Serviço ▶
 - Atividades ▶
 - Classificações de Veículos ▶
 - Tipos de Documentos ▶
 - Tipos de Ordem de Produção / Serviço ▶
- Usuários ▶
- Sair

Cadastra

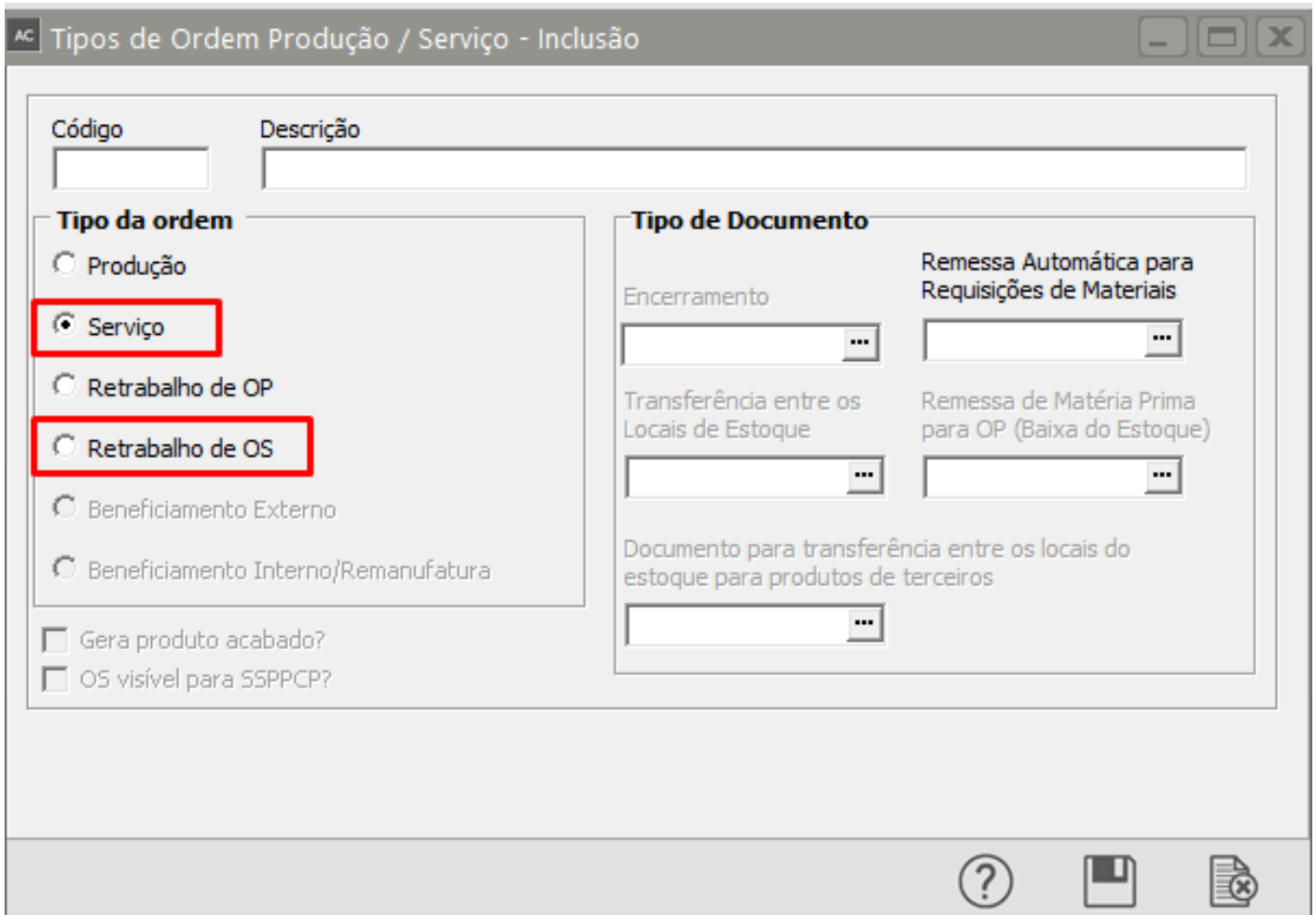
Código	Descrição												
<input type="text"/>	<input type="text"/>												
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>Tipo da ordem</p> <p><input type="radio"/> Produção</p> <p><input checked="" type="radio"/> Serviço</p> <p><input type="radio"/> Retrabalho de OP</p> <p><input type="radio"/> Retrabalho de OS</p> <p><input type="radio"/> Beneficiamento Externo</p> <p><input type="radio"/> Beneficiamento Interno/Remanufatura</p> <p><input type="checkbox"/> Gera produto acabado?</p> <p><input type="checkbox"/> OS visível para SSPPCP?</p> </div> <div style="width: 50%;"> <p>Tipo de Documento</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Encerramento</td> <td style="width: 50%;">Remessa Automática para Requisições de Materiais</td> </tr> <tr> <td><input type="text" value=""/></td> <td><input type="text" value=""/></td> </tr> <tr> <td>Transferência entre os Locais de Estoque</td> <td>Remessa de Matéria Prima para OP (Baixa do Estoque)</td> </tr> <tr> <td><input type="text" value=""/></td> <td><input type="text" value=""/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Documento para transferência entre os locais do estoque para produtos de terceiros</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><input type="text" value=""/></td> </tr> </table> </div> </div>		Encerramento	Remessa Automática para Requisições de Materiais	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	Transferência entre os Locais de Estoque	Remessa de Matéria Prima para OP (Baixa do Estoque)	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	Documento para transferência entre os locais do estoque para produtos de terceiros		<input type="text" value=""/>	
Encerramento	Remessa Automática para Requisições de Materiais												
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>												
Transferência entre os Locais de Estoque	Remessa de Matéria Prima para OP (Baixa do Estoque)												
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>												
Documento para transferência entre os locais do estoque para produtos de terceiros													
<input type="text" value=""/>													

Deverão ser informados um **Código com até 2 caracteres alfanuméricos** e uma **Descrição** para o Tipo da OS.



A janela de interface de usuário intitulada "Tipos de Ordem Produção / Serviço - Inclusão" apresenta dois campos de entrada: "Código" e "Descrição".

No caso de tipos de OS que serão usados no cadastro das Ordens de Serviço, o **Tipo** deve ser **Ordem de Serviço ou Retrabalho de OS..**



A janela de interface de usuário intitulada "Tipos de Ordem Produção / Serviço - Inclusão" apresenta opções de configuração. O campo "Código" e "Descrição" estão no topo. Abaixo, há duas seções principais:

- Tipo da ordem:** Um grupo de botões de opção com as seguintes opções: "Produção", "Serviço" (destacado com um retângulo vermelho), "Retrabalho de OP", "Retrabalho de OS" (destacado com um retângulo vermelho), "Beneficiamento Externo" e "Beneficiamento Interno/Remanufatura".
- Tipo de Documento:** Um grupo de botões de opção com as seguintes opções: "Encerramento", "Remessa Automática para Requisições de Materiais", "Transferência entre os Locais de Estoque", "Remessa de Matéria Prima para OP (Baixa do Estoque)" e "Documento para transferência entre os locais do estoque para produtos de terceiros".

Na base da janela, há três ícones: um círculo com uma interrogação, um ícone de disco e um ícone de documento com uma 'X'.

Se você assinalou que o [Tipo é Ordem de Serviço ou Retrabalho de OS](#), ficará disponível o **Tipo de Documento de Remessa Automática**, que será utilizado na geração automática de registros de remessa a partir das requisições de materiais aprovadas.

O tipo informado deve ser de entrada de produção. Para entender mais sobre o cadastro de tipos de documento, acesse [Definindo os Tipos de Documentos](#).

É importante mencionar que tipos cadastrados como Ordem de Serviço ou Retrabalho de OS somente poderão ser utilizados pelo Sistema de Atendimento ao Consumidor e tipos cadastrados como Ordem de Produção ou Retrabalho de OP somente poderão ser utilizados pelo Sistema

Controle de Estoque.



COPIA DE TIPOS DE ORDEM DE PRODUÇÃO/SERVIÇO: Este botão estará disponível no menu **Manutenção/Tabelas/Ordens de Serviço/Tipos de Ordem de Produção/Serviço/Manutenção.**

Através dele você poderá copiar os tipos de Ordem de Produção / Serviço de outra empresa.

Veja também o Item:

- [Cadastrando Ordens de Serviço](#)

Revision #10

Created 14 July 2023 18:05:55 by ProjetosD

Updated 27 May 2026 12:32:53 by ProjetosD