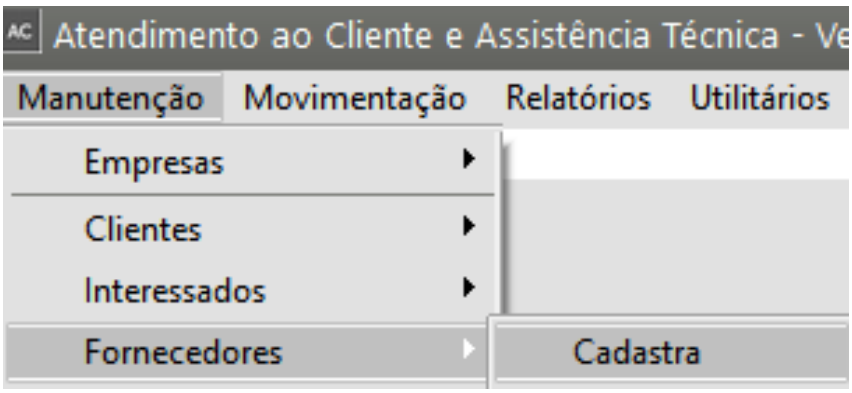
Cadastrando Fornecedores

https://www.youtube.com/embed/U_cOhx9WcWY

Para cadastrar um novo fornecedor você deverá acessar o menu **Manutenção/Fornecedores:**



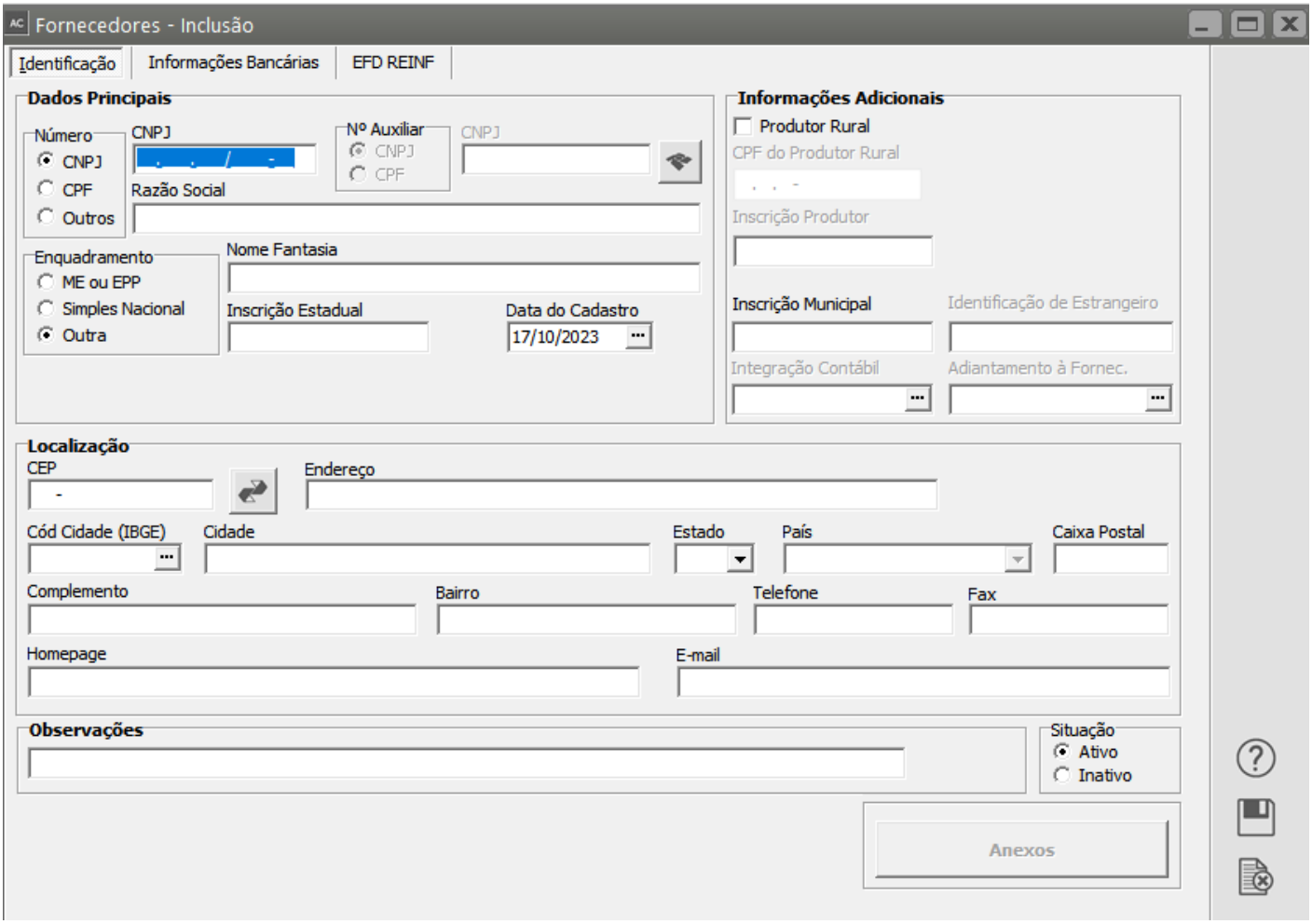
Aba Identificação
Você deve informar os dados cadastrais do fornecedor. O "Número Auxiliar" será disponibilizado somente quando o número principal informado for do tipo "Outros".

Preencha também os demais campos de identificação do fornecedor.

Informações Adicionais
Assinale o campo "Produtor Rural" caso o fornecedor o seja e também informe a Conta Contábil para este fornecedor caso você tenha informado nos parâmetros adicionais da empresa que fará integração com a Contabilidade utilizando fornecedores analíticos.

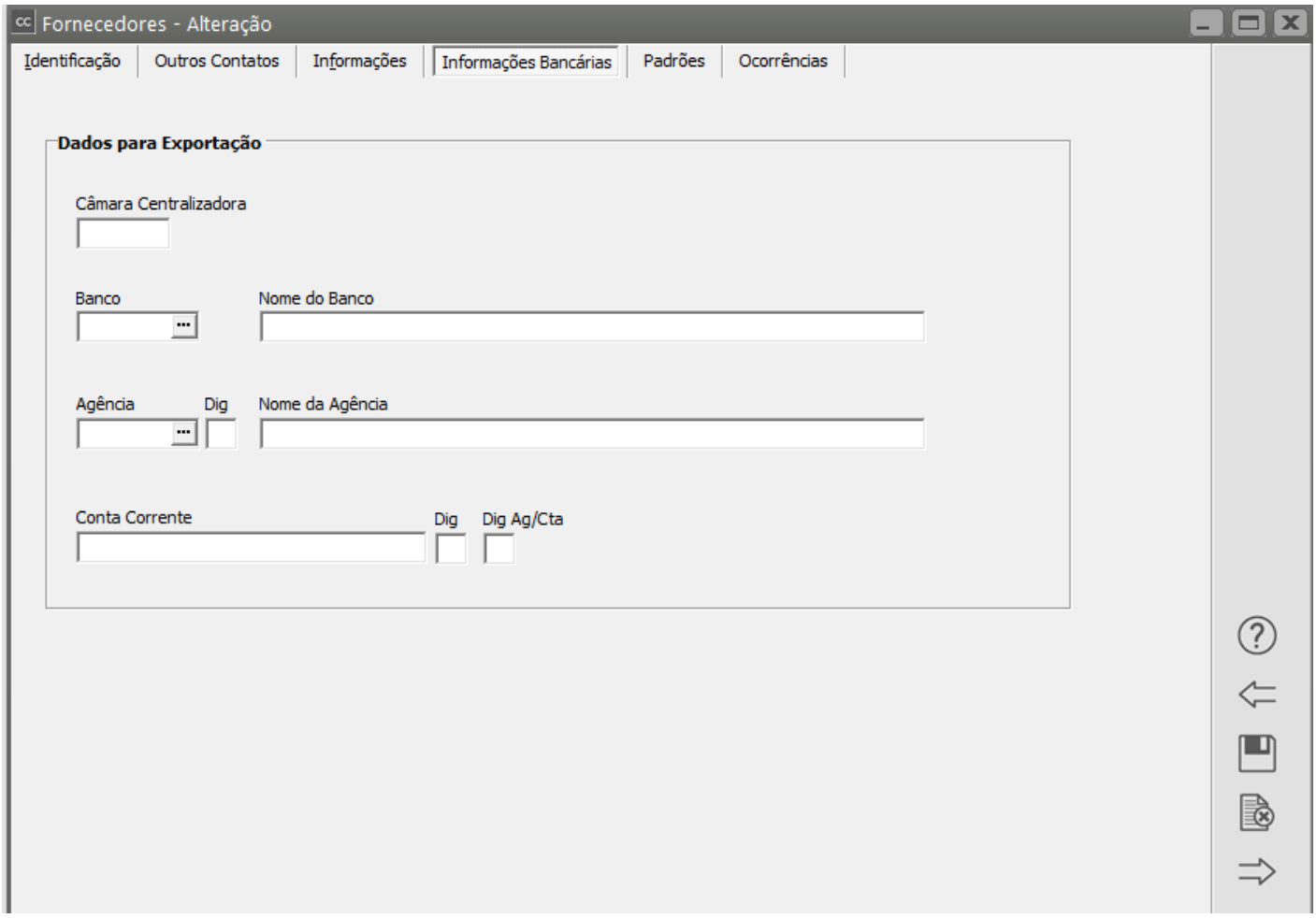
Localização
Informe o endereço completo do fornecedor, além de seu e-mail e homepage. Se você informar o e-mail ou a homepage do fornecedor, os títulos desses campos ficarão na cor azul. Clicando sobre eles, o sistema abrirá, automaticamente, o seu programa de e-mails ou o seu navegador da Internet, sem que você precise abrir outro aplicativo.

Observações
Você poderá incluir uma informação que achar relevante sobre esse fornecedor.



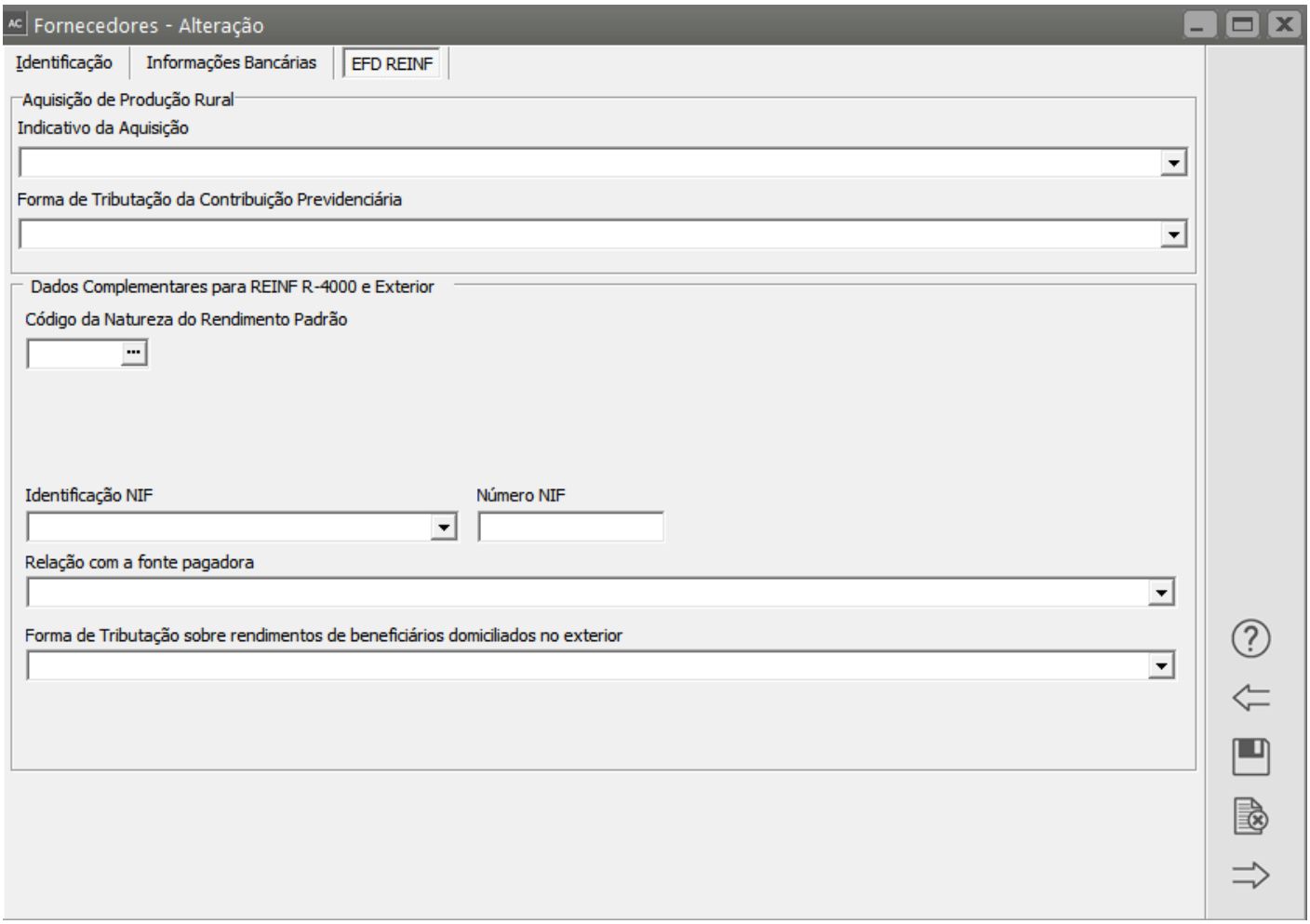
Aba Informações Bancárias

Informe nessa aba os dados bancários de seu fornecedor



Aba EFD REINF

Na aba EFD REINF cadastre as informações para a entrega da REINF, se sua empresa estiver obrigada a entrega do arquivo



Revision #9
Created 14 July 2023 17:46:39 by ProjetosD
Updated 27 May 2026 13:12:10 by ProjetosD