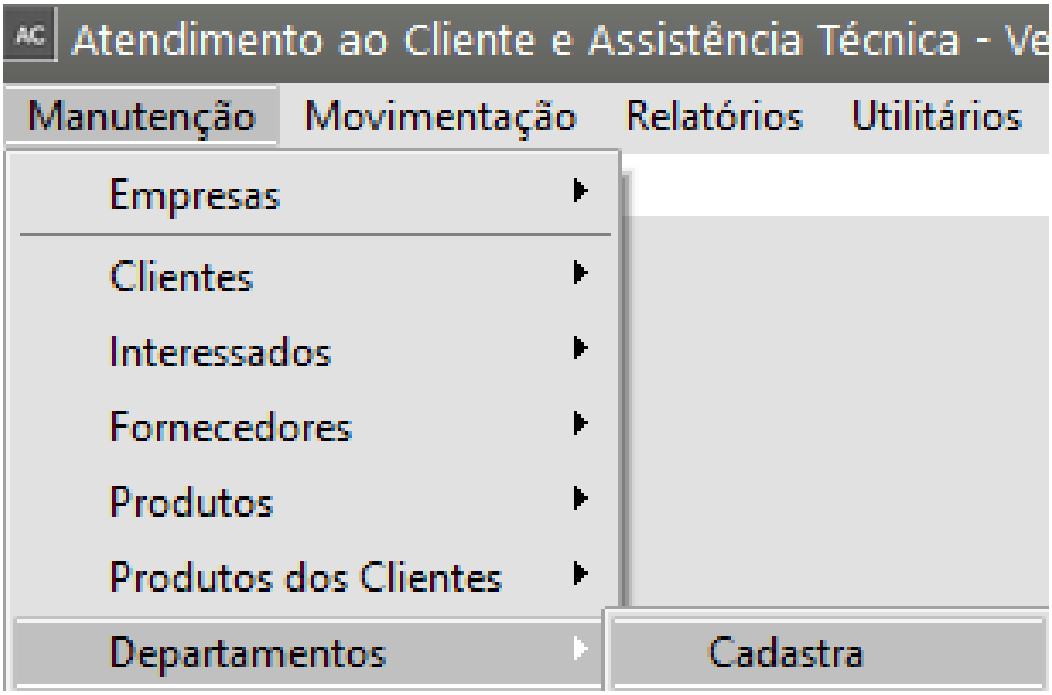
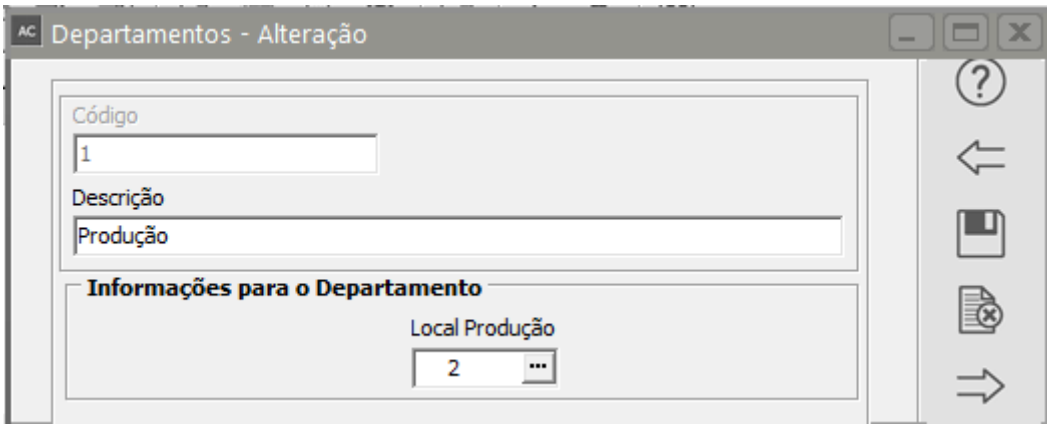
Cadastrando Departamentos

https://www.youtube.com/embed/mhwE8MP-g8Y

Para cadastrar Departamentos você deve acessar o menu **Manutenção/Departamentos**.

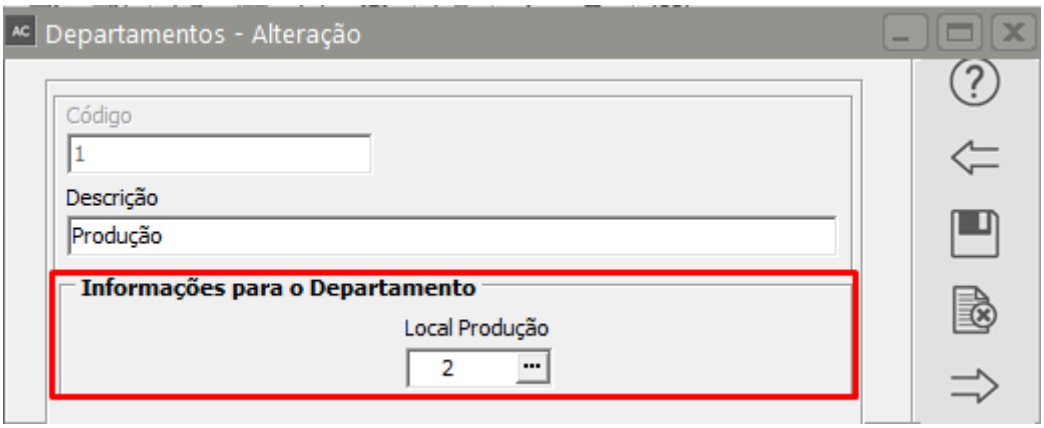


Você deve informar o Código (com um caracter) e a Descrição do Departamento.

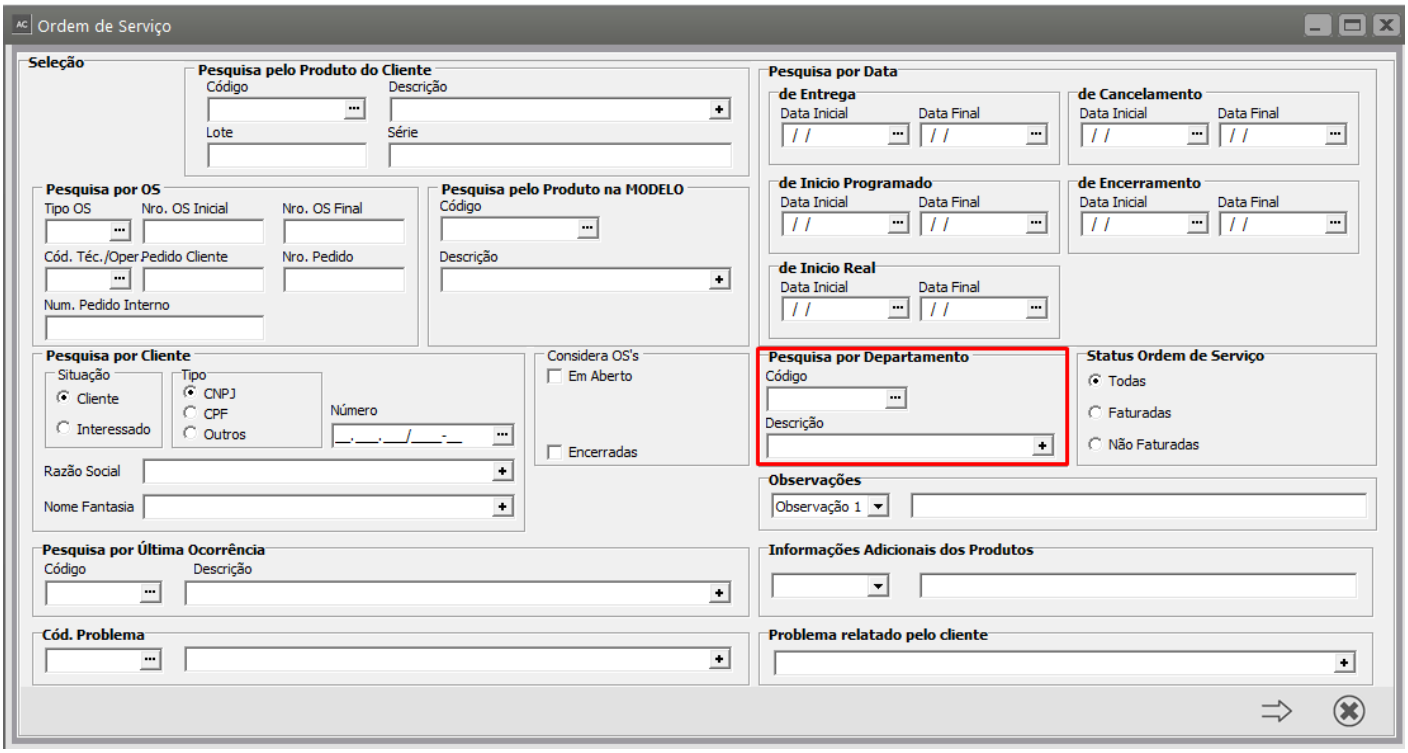


Estes departamentos serão usados para rastrear uma Ordem de Serviço, ou seja, para que uma pessoa que não esteja envolvida diretamente com a OS saiba qual é o departamento responsável pela mesma.

Informações para o Departamento: Esta caixa só ficará habilitada se a empresa utilizar o Sistema PPCP e estiver inicializada nele.



Você conseguirá pesquisar as Ordens de Serviço cadastrada pesquisando pelo departamento



Revision #8
Created 14 July 2023 17:46:12 by ProjetosD
Updated 27 May 2026 11:54:22 by ProjetosD